

نکات مهم در هنگام ثبت درخواست مجوز :

الف - رشته تخصصی دبیر علمی بایستی با عنوان برنامه درخواستی، مرتبط باشد.

ب - می بایست درخواست مجوز برای کنفرانس علمی یکروزه، کارگاه، سمینار، کنفرانس علمی ادواری، مدون سمپوزیوم و آموزش مستمر بالینی حداقل یک ماه قبل و برای همایش (کنگره) حداقل ۳ ماه قبل از اجراء ارسال فرمائید.

ج - در صورت وجود مشکل و یا نقص در برنامه، در قسمت اعمال نظر، لحاظ می گردد که توسط شما قابل مشاهده می باشد و لازم است پس از حداکثر ۲۴ ساعت، اصلاح و مجددا ارسال نمائید.

(در صورت برگشت دادن برنامه به تلفن همراه شما پیامک ارسال می شود ولی لطفا بهتر است **حداکثر ۴۸ ساعت** پس از ارسال برنامه به اداره آموزش مداوم، جهت پیگیری روند صدور مجوز، با کارشناس مربوطه در تماس **باشید**)

د - مراحل لازم جهت ارسال درخواست مجوز برنامه حضوری :

سامانه آموزش مداوم - صفحه نخست پروفایل شخصی - مجوز برنامه های حضوری (دبیر) - ثبت درخواست مجوز جدید با ورود اطلاعات

ه - درخواست مجوز برنامه در ۵ صفحه ثبت می شود و لازم است که به تمام اطلاعات آنها بطور کامل و دقیق پاسخ داده شود.

۱. **صفحه اول** : مشخصات کلی و اختصاصی برنامه :

ضمن ثبت کامل، دقیق و صحیح اطلاعات خواسته شده، لطفا در قسمت اعضاء کمیته علمی، نام و نام خانوادگی، تخصص و رتبه علمی افراد نوشته شود و لازم است که اعضاء آن، افرادی به غیر از سخنرانان برنامه بوده و تعداد آنها نیز حداقل ۳ یا ۴ نفر باشند.

در قسمت نام واحد مجری نیز نام دانشکده، معاونت، گروه آموزشی، مرکز تحقیقات، نام انجمن و ... ثبت شود. **لطفا در هنگام ثبت تلفن واحد مجری، شماره تلفن همراه وارد نمایید تا کارشناس این اداره بتواند به سهولت در جهت رفع نقایص برنامه، تماس داشته باشد.**

۲. **صفحه دوم** : سخنرانان و ارائه دهندگان برنامه :

امتیاز سخنرانان، به ازاء هر لکچر ۵ و حداکثر ۱۰ امتیاز (در صورت داشتن ۲ یا بیشتر) و امتیاز ارائه دهندگان مقاله و پوستر ۲ و حداکثر ۴ (در صورت ۲ یا بیشتر) می باشد.

ضروری است که تعداد سخنرانان برنامه با توجه به زمان مفید برنامه در حد قابل قبول باشد.

۳. **صفحه سوم** : روزها و ساعات برگزاری برنامه :

کنفرانس علمی یکروزه و سمپوزیوم می تواند حداقل ۲ ساعت و حداکثر ۸ ساعت باشد.

کارگاه حداقل یکروز و حداکثر ۴ روز باشد.

سمینار و همایش حداقل ۲ روز باشد.

کنفرانس علمی ادواری می بایست حداقل یکساعت و حداقل ۶ جلسه و حداقل به فاصله یک هفته اجراء شود.

۴. صفحه چهار: گروه هدف و هزینه برنامه :

الف - به گروه هدف اول ۱۰۰٪ امتیاز ، گروه هدف دوم ۷۰٪ ، گروه هدف سوم ۵۰٪ و گروه هدف چهارم ۳۰٪ امتیاز آن برنامه تعلق خواهد گرفت .

در صورتیکه در هر رتبه بیش از ۵ گروه هدف و یا در مجموع رتبه ها بیش از ۲۰ گروه هدف انتخاب شده باشند ، امتیاز برنامه در ۸/۰ ضرب خواهد شد .

ب- هزینه مصوب، هزینه ای است که سامانه ثبت کرده است و لازم است برای برنامه های یک روزه همان مبلغ را برای هزینه روزانه و هزینه مجموع وارد نمائید .

برای برنامه های بیشتر از یک روز، هزینه مصوب را به تعداد روز تقسیم نموده و عدد بدست آمده را به عنوان هزینه روزانه و هزینه مجموع را همان هزینه مصوب ثبت نمائید .

در صورت درخواست افزایش هزینه، علاوه بر ثبت هزینه مورد نظر در این جدول، لازم است درخواست کتبی خود را از طریق اتوماسیون اداری به معاون محترم آموزشی و مدیریت محترم اداره آموزش مداوم ارسال فرمائید. (ریز هزینه ها نیز در آن نامه قید شود) سپس همان نامه را در قسمت ۵ (پیوست های ضروری و انتخابی برنامه) نیز پیوست نمائید .

۵. صفحه پنجم: پیوست های ضروری و اختیاری برنامه :

در صورتیکه برنامه با همکاری مرکزی که نامه آن مرکز در لیست مراکز همکار باشد، اجرا می گردد، می بایست گزینه مورد نظر را انتخاب و سپس موافقت نامه مربوطه را نیز پیوست نمائید .

برنامه تفضیلی جزء پیوست های ضروری است و لطفا توجه فرمائید.

الف - برنامه تفضیلی به زبان فارسی تنظیم شود.

ب - در برنامه تفضیلی نام و نام خانوادگی، تخصص و رتبه علمی سخنرانان ثبت شود.

ج - در برنامه تفضیلی عنوان سخنرانی و ساعت ارائه سخنرانی ثبت شود.

د- در برنامه تفضیلی حداقل هر ۲ ساعت، زمان استراحت و پذیرائی در نظر گرفته شود.

ه- بین ساعت ۱۲ الی ۱۴ (نیمه دوم سال) و یا ۱۳ الی ۱۵ (نیمه اول سال)، زمان نماز در نظر گرفته شود و در برنامه قید شود.

و- برای برنامه های کارگاهی لازم است حداقل ۴۰٪ زمان مفید برنامه به صورت کار عملی ارائه گردد و در برنامه تفضیلی نیز نحوه ارائه کار عملی ثبت شود. (نمایش فیلم و یا آموزش تئوری جزء کار عملی محسوب نمی شود و این برنامه ها در قالب کنفرانس خواهد بود).

ز- در صورتیکه برنامه بصورت وینار اجرا میگردد، لازم و ضروری است که به ازای هر یک ساعت از برنامه، حداقل تعداد ۸ سوال فارسی، چهارگزینه ای، همراه با پاسخ و در فورمت word پیوست نماید.

ه- در صورتیکه برنامه بصورت وینار اجرا میگردد، لازم و ضروری است، لینک ورود به وینار پیوست نماید.

توجه:

۱- سخنرانان برنامه میتوانند به عنوان شرکت کننده در همان برنامه ثبت نام نمایند که در این صورت

امتیاز شرکت در برنامه نیز به آنها تعلق خواهد گرفت. لازم بذکر است در صورتیکه برنامه وینار باشد، میبایست در

ازمون پایانی نیز شرکت نمایند.

۲- در صورتیکه برنامه بصورت وینار اجرا میگردد، لازم و ضروری است، برنامه را ضبط نموده و بلافاصله پس از

اتمام برنامه، لینک آنرا در اختیار آموزش مداوم قرار دهید. (میبایست شرکت کنندگان پس از پایان برنامه به

بازپخش برنامه دسترسی داشته باشند)

باتشکر